



### ACTA DE REUNIÓN

			N°	
Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión	
ASISTENCIA				
Asistentes			Ausentes	
DIRECTIVOS: ORIENTADORAS: REPRESENTANTES DE CAMPO J.M: J.T:				
TEMAS				
DESARROLLO Y ACUERDOS				

Empty space for notes or additional information.

TAREAS	RESPONSABLES
--------	--------------

--	--

PENDIENTES
------------

Empty space for pending items.

Siendo la \_\_\_\_\_ se termina la sesión. En constancia firman:

<b>FIRMAS</b>	
---------------	--